



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2019 № 2096
г. Челябинск

Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений мировым судьям Челябинской области и мировым судьям Челябинской области, пребывающим в отставке

Законодательное Собрание Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления и выдачи удостоверений мировым судьям Челябинской области и мировым судьям Челябинской области, пребывающим в отставке (приложение 1).
2. Утвердить описание удостоверения мирового судьи Челябинской области (приложение 2).
3. Утвердить описание удостоверения мирового судьи Челябинской области, пребывающего в отставке (приложение 3).
4. Признать утратившими силу:
постановление Законодательного собрания Челябинской области от 28 сентября 2000 года № 943 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений мировым судьям Челябинской области» (Ведомости Законодательного собрания Челябинской области, 2000, вып. 8, сентябрь);

пункт 1 постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 30 мая 2007 года № 630 «О внесении изменений некоторые постановления Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2007, 19 июня).

Председатель
Законодательного Собрания



В.В. Мякуш

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и выдачи удостоверений мировым судьям Челябинской области и мировым судьям Челябинской области, пребывающим в отставке

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Мировые судьи Челябинской области (далее – мировой судья) и мировые судьи, пребывающие в отставке, имеют удостоверения установленного образца.

2. Удостоверения мирового судьи и мирового судьи, пребывающего в отставке (далее – удостоверение), без необходимого оформления, с пометками и подчистками считаются недействительными.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ

3. Удостоверения выдаются кадровой службой Управления Судебного департамента в Челябинской области (далее – Управление Судебного департамента).

4. Выдача удостоверений мировым судьям и мировым судьям, пребывающим в отставке, производится под их роспись в журнале учета и выдачи удостоверений мировых судей Челябинской области и мировых судей Челябинской области, пребывающих в отставке.

5. Выдача удостоверения мировому судье, пребывающему в отставке, осуществляется по его письменному заявлению.

6. В случае ухода или удаления в отставку мирового судьи удостоверение сдается им в кадровую службу Управления Судебного департамента.

В случае прекращения полномочий мирового судьи по иным основаниям или изменения статуса мирового судьи, пребывающего в отставке, удостоверение передается председателю квалификационной коллегии судей Челябинской области.

Председатель квалификационной коллегии судей Челябинской области не позднее чем через 10 дней со дня получения удостоверения передает его в кадровую службу Управления Судебного департамента для уничтожения.

В случае смерти мирового судьи или мирового судьи, пребывающего в отставке, его удостоверение подлежит возврату в кадровую службу Управления Судебного департамента.

Глава 3. ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЙ, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ

7. Организация изготовления бланков удостоверений и оформления удостоверений возлагается на уполномоченный орган исполнительной власти Челябинской области.

8. Удостоверения оформляются в соответствии с установленными образцами (приложение).

9. Удостоверения мирового судьи и мирового судьи, пребывающего в отставке, подписываются председателем Законодательного Собрания Челябинской области.

10. Управление Судебного департамента не позднее чем через один месяц со дня назначения гражданина на должность мирового судьи, со дня ухода или удаления в отставку мирового судьи осуществляет работу по соответствующему оформлению удостоверений и направляет их председателю Законодательного Собрания Челябинской области для подписания.

11. Учет, хранение и уничтожение бланков удостоверений возлагается на Управление Судебного департамента.

12. Расходы, связанные с выдачей удостоверений, производятся за счет средств областного бюджета.

Глава 4. ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ УДОСТОВЕРЕНИЙ

13. Мировой судья и мировой судья, пребывающий в отставке, обязаны обеспечить сохранность удостоверений.

14. Замена удостоверений мировому судье и мировому судье, пребывающему в отставке, осуществляется в случае их утраты, порчи, а также в случае изменения миро-

вым судьей и мировым судьей, пребывающим в отставке, фамилии, имени или отчества.

Мировому судье и мировому судье, пребывающему в отставке, выдается дубликат удостоверения в случае его утраты или порчи либо новое удостоверение в случае изменения мировым судьей и мировым судьей, пребывающим в отставке, фамилии, имени или отчества.

15. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления мирового судьи или мирового судьи, пребывающего в отставке, в котором указывается причина его замены. В случае утраты удостоверения по независящим от мирового судьи или мирового судьи, пребывающего в отставке, обстоятельствам (кража и тому подобное) либо изменения мировым судьей или мировым судьей, пребывающим в отставке, фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются документы, подтверждающие данные обстоятельства либо факт изменения фамилии, имени или отчества.

16. В случае порчи удостоверение заменяется на новое при условии возврата ранее выданного.

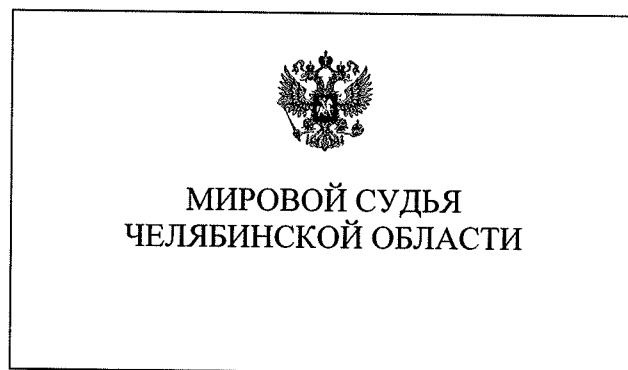
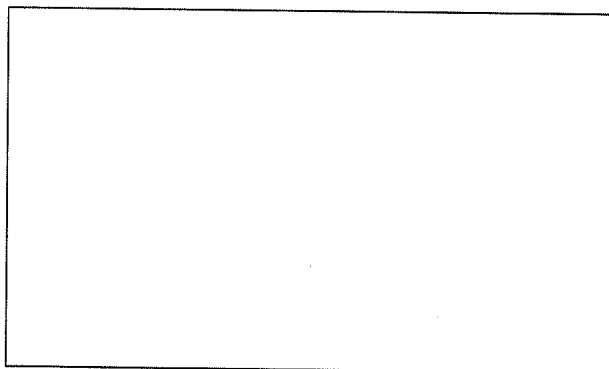
17. Заявление о выдаче дубликата удостоверения либо нового удостоверения подается мировым судьей или мировым судьей, пребывающим в отставке, на имя председателя Законодательного Собрания Челябинской области через кадровую службу Управления Судебного департамента.

С письменного разрешения председателя Законодательного Собрания Челябинской области кадровая служба Управления Судебного департамента в течение одного месяца со дня поступления заявления в указанную кадровую службу оформляет дубликат удостоверения или новое удостоверение. Дубликат удостоверения или новое удостоверение направляется председателю Законодательного Собрания Челябинской области для подписания.

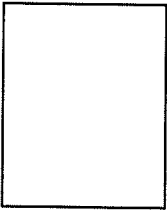
18. Дубликат удостоверения или новое удостоверение выдается мировому судье или мировому судье, пребывающему в отставке, в порядке, установленном пунктами 3–5 настоящего Положения.

Приложение
к Положению о порядке
оформления и выдачи удостове-
рений мировым судьям Челя-
бинской области и мировым
судьям Челябинской области,
пребывающим в отставке

ОБРАЗЕЦ
удостоверения мирового судьи Челябинской области



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Челябинская область



МИРОВОЙ СУДЬЯ
Назначен постановлением Законодательного
Собрания Челябинской области от _____ № _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(фамилия)

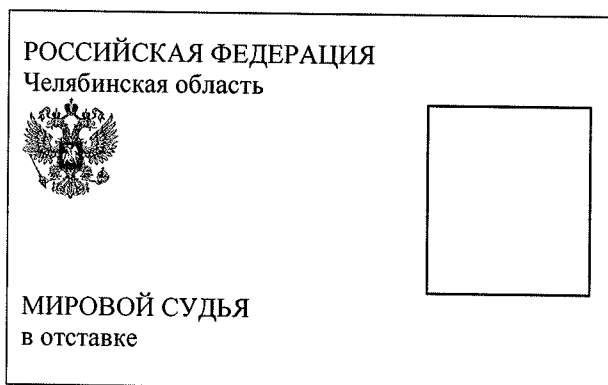
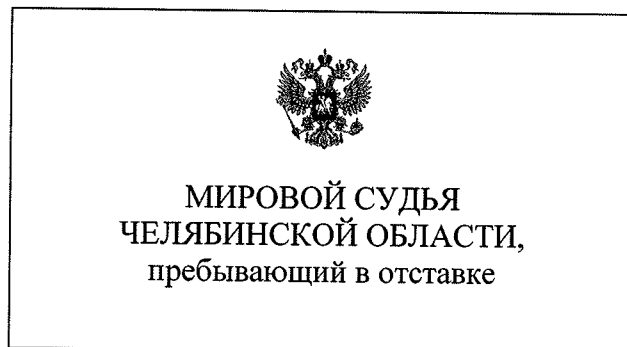
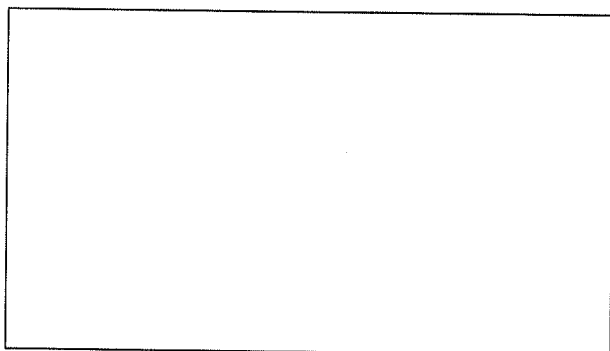
(имя, отчество)

состоит в должности
мирового судьи судебного участка № _____

Действительно по _____

Председатель Законодательного
Собрания Челябинской области _____
(инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ
удостоверения мирового судьи Челябинской области,
пребывающего в отставке



УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(фамилия)

(имя, отчество)

является мировым судьей, пребывающим в отставке

Действительно бессрочно

Председатель Законодательного
Собрания Челябинской области

(инициалы, фамилия)

ОПИСАНИЕ
удостоверения мирового судьи Челябинской области

1. Удостоверение мирового судьи (далее – удостоверение) представляет собой книжечку в ледериновой или бумвиниловой обложке бордового цвета размером 19,5 х 6,5 см.
2. На внешней стороне удостоверения по центру располагается графическое изображение Государственного герба Российской Федерации, выполненное методом тиснения в цвете золота.
3. Ниже графического изображения Государственного герба Российской Федерации располагается надпись «МИРОВОЙ СУДЬЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ», выполненная в две строки методом тиснения в цвете золота.
4. Стороны внутренней наклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бланках в виде трех полос белого, синего и красного цвета с нанесенной на них сеткой.
5. На левой стороне внутренней наклейки удостоверения:
 - в верхней части слева располагаются слова «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», ниже – слова «Челябинская область»;
 - ниже располагается графическое изображение Государственного герба Российской Федерации, под которым размещаются слова «МИРОВОЙ СУДЬЯ»;
 - в нижней части слева располагаются слова «Назначен постановлением Законодательного Собрания Челябинской области» с указанием даты и номера постановления Законодательного Собрания Челябинской области, на основании которого мировой судья назначен на должность;
 - в правой части оставляется место для фотографии владельца удостоверения, выполненной в анфас в черно-белом или цветном изображении на матовой фотобумаге с размытыми краями размером 3 х 4 см;
 - фотография владельца удостоверения в левом нижнем углу заверяется малой гербовой печатью Законодательного Собрания Челябинской области.

6. На правой стороне внутренней наклейки удостоверения:
в верхней части по центру располагаются слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ №», подчеркнутые сплошной линией;
ниже номера удостоверения в две строки располагаются фамилия, имя и отчество владельца удостоверения, выполненные жирным шрифтом;
ниже в две строки размещаются слова «состоит в должности мирового судьи судебного участка» с указанием наименования судебного участка;
ниже размещаются слова «Действительно по» и указывается дата действия удостоверения;
в нижней части слева в две строки располагаются слова «Председатель Законодательного Собрания Челябинской области», а в правом нижнем углу – инициалы и фамилия председателя Законодательного Собрания Челябинской области. Между наименованием должности и фамилией председателя Законодательного Собрания Челябинской области оставляется место для подписи председателя Законодательного Собрания Челябинской области и оттиска малой гербовой печати Законодательного Собрания Челябинской области.

7. Внутренние наклейки удостоверения могут быть заламинированы или покрыты прозрачным лаком и наклеены на внутреннюю сторону переплета удостоверения специальным клеем.

8. Удостоверения изготавливаются типографским способом. Разрешается заполнять бланки удостоверений с помощью компьютерной техники, оборудованной лазерными или струйными печатающими устройствами, с использованием оптимальных типов шрифтов.

ОПИСАНИЕ
удостоверения мирового судьи Челябинской области, пребывающего в отставке

1. Удостоверение мирового судьи, пребывающего в отставке (далее – удостоверение), представляет собой книжечку в ледериновой или бумвиниловой обложке бордового цвета размером 19,5 x 6,5 см.

2. На внешней стороне удостоверения по центру располагается графическое изображение Государственного герба Российской Федерации, выполненное методом тиснения в цвете золота.

3. Ниже графического изображения Государственного герба Российской Федерации располагается надпись «МИРОВОЙ СУДЬЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ, пребывающей в отставке», выполненная в три строки методом тиснения в цвете золота.

4. Стороны внутренней наклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бланках в виде трех полос белого, синего и красного цвета с нанесенной на них сеткой.

5. На левой стороне внутренней наклейки удостоверения:
в верхней части слева располагаются слова «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»,
ниже – слова «Челябинская область»;

ниже располагается графическое изображение Государственного герба Российской Федерации, под которым размещаются слова «МИРОВОЙ СУДЬЯ в отставке»;

в правой части оставляется место для фотографии владельца удостоверения, выполненной в анфас в черно-белом или цветном изображении на матовой фотобумаге с размытыми краями размером 3 x 4 см;

фотография владельца удостоверения в левом нижнем углу заверяется малой гербовой печатью Законодательного Собрания Челябинской области.

6. На правой стороне внутренней наклейки удостоверения:
в верхней части по центру располагаются слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ №», подчеркнутые сплошной линией;

ниже номера удостоверения в две строки располагаются фамилия, имя и отчество владельца удостоверения, выполненные жирным шрифтом;

ниже в одну строку размещаются слова «является мировым судьей, пребывающим в отставке»;

ниже размещаются слова «Действительно бессрочно»;

в нижней части слева в две строки располагаются слова «Председатель Законодательного Собрания Челябинской области», а в правом нижнем углу – инициалы и фамилия председателя Законодательного Собрания Челябинской области. Между наименованием должности и фамилией председателя Законодательного Собрания Челябинской области оставляется место для подписи председателя Законодательного Собрания Челябинской области и оттиска малой гербовой печати Законодательного Собрания Челябинской области.

7. Внутренние наклейки удостоверения могут быть заламинированы или покрыты прозрачным лаком и наклеены на внутреннюю сторону переплета удостоверения специальным клеем.

8. Удостоверения изготавливаются типографским способом. Разрешается заполнять бланки удостоверений с помощью компьютерной техники, оборудованной лазерными или струйными печатающими устройствами, с использованием оптимальных типов шрифтов.