

Проект

**О некоторых вопросах правового регулирования деятельности и статуса
старост сельских населенных пунктов Челябинской области**

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет полномочия, права, гарантии деятельности и вопросы статуса старосты сельского населенного пункта Челябинской области (далее – староста сельского населенного пункта).

Статья 1

Порядок назначения, срок полномочий, основания досрочного прекращения полномочий, основные полномочия и права старосты сельского населенного пункта определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2

В соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования староста сельского населенного пункта:

- 1) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы местного самоуправления;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в реализации мероприятий по благоустройству территории сельского населенного пункта;
- 3) информирует органы местного самоуправления о возникновении или угрозе возникновения на территории сельского населенного пункта чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении собраний населения с целью его информирования о мерах пожарной безопасности, участвует в оповещении населения о пожарах, возникновении или угрозе возникновения других чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Статья 3

1. Старосте сельского населенного пункта выдается удостоверение, подтверждающее его личность и полномочия.

2. Удостоверение старосты сельского населенного пункта изготавливается в соответствии с образцом удостоверения старосты сельского населенного пункта согласно приложению 1 к настоящему Закону и подписывается руководителем органа местного самоуправления. Описание удостоверения старосты сельского населенного пункта устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Закону.

3. Удостоверение старосты сельского населенного пункта выдается уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления на срок полномочий старосты сельского населенного пункта.

Статья 4

Органы местного самоуправления за счет средств местного бюджета могут осуществлять материальное стимулирование деятельности старосты сельского населенного пункта, а также компенсировать расходы, связанные с осуществлением его деятельности.

Статья 5

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

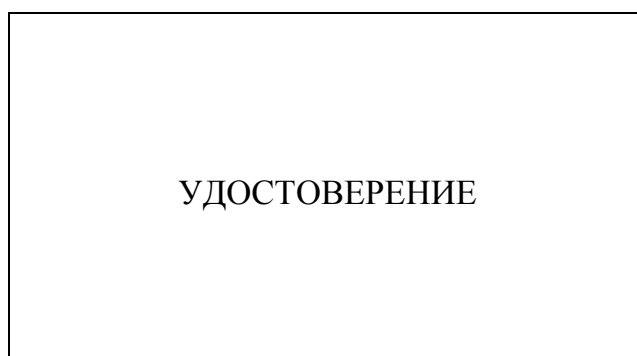
Губернатор
Челябинской области

Б.А. Дубровский

Приложение 1
к Закону Челябинской области
«О некоторых вопросах правового
регулирования деятельности и статуса
старост сельских населенных пунктов
Челябинской области»

**Образец
удостоверения старосты сельского населенного пункта**

Лицевая сторона удостоверения
старосты сельского населенного пункта



Внутренние левая и правая стороны удостоверения
старосты сельского населенного пункта

<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="text-align: center;">(наименование муниципального образования)</div> <div style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</div> <div style="text-align: center;">Место</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"><div style="width: 45%;">для фотографии</div><div style="width: 45%;">Место для печати</div></div> <div style="margin-top: 20px;">Дата выдачи «__» _____ 20__ года</div> <div style="margin-top: 5px;">Действительно до «__» _____ 20__ года</div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center;">(фамилия)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center;">(имя)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center;">(отчество)</div> <div style="margin-top: 10px;">Является старостой _____</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-top: 10px;"></div> <div style="text-align: center;">(наименование сельского населенного пункта)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-top: 10px;"></div> <div style="text-align: center;">(наименование должности руководителя органа местного самоуправления)</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"><div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black;"></div><div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black;"></div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"><div style="width: 45%; text-align: center;">(подпись)</div><div style="width: 45%; text-align: center;">(фамилия, инициалы)</div></div>
---	---

**Описание
удостоверения старосты сельского населенного пункта**

1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее – удостоверение) представляет собой книжечку размером в развернутом виде 8 х 20,5 см. Обложка удостоверения изготавливается из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещается надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

2. На левой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части по центру – две пустые строки, под нижней строкой надпись мелким типографским шрифтом «(наименование муниципального образования)»;

ниже по центру – надпись крупным шрифтом «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____»;

ниже слева – место для фотографии размером 3 х 4 см, справа – место для печати;

ниже слева – надпись «Дата выдачи «__» _____ 20__ года»;

ниже – надпись «Действительно до «__» _____ 20__ года».

3. На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части по центру – три пустые строки с надписями мелким типографским шрифтом под ними: «фамилия», «имя», «отчество»;

ниже надпись – «Является старостой», далее – две пустые строки, под нижней строкой надпись мелким типографским шрифтом «(наименование сельского населенного пункта)»;

ниже – две пустые строки, под нижней строкой надпись мелким типографским шрифтом «(наименование должности руководителя органа местного самоуправления)»;

в левом нижнем углу – одна пустая строка, под которой расположена надпись мелким типографским шрифтом «(подпись)»;

в правом нижнем углу – одна пустая строка, под которой расположена надпись мелким типографским шрифтом «(фамилия, инициалы)».